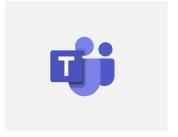
<u>Mitgliederversammlung Freunde Gymnasium</u> <u>Königsbrunn e.V. über das Meetingtool Microsoft Teams</u>



Am Donnerstag den 18.02.2021 findet die virtuelle Sitzung des Fördervereins statt. Die Einladung erfolgt per E-Mail bzw. die **Hompage des Fördervereins** (https://freunde.gymkoe.de/).

Die Zugangsdaten erhalten Sie per E-Mail, in dieser befindet sich ein LINK zu unserem Teams Meeting.

Die E-Mail wird ungefähr so aussehen:

Microsoft Teams-Besprechung

Nehmen Sie teil auf Ihrem Computer oder auf der mobilen App Klicken Sie hier, um an der Besprechung teilzunehmen

Weitere Infos | Besprechungsoptionen

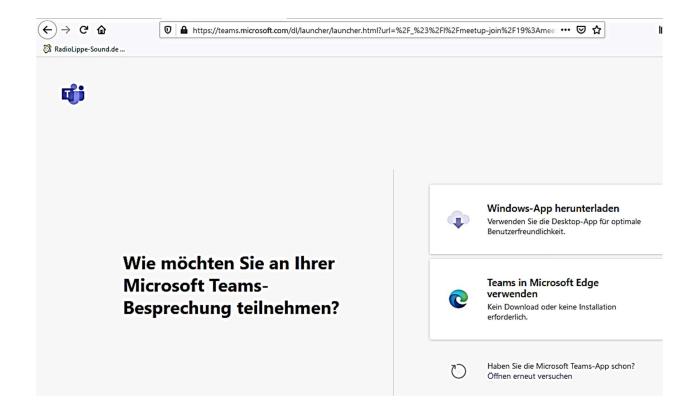
Jetzt muss man eigentlich nur auf den LINK klicken.

Nehmen Sie teil auf Ihrem Computer oder auf der mobilen App

Klicken Sie hier, um an der Besprechung teilzunehmen

<u>Hinweis:</u> Wie der Text schon wiedergibt, kann man den Link auf einem Windows Rechner oder einem MAC Rechner aber auch auf den Smartphones verwenden, dazu gibt es für Android und iPhone jeweils eine passende Microsoft Teams App.

Was passiert, wenn ich auf einem Windows Rechner, wir gehen mal von einem Win10 aus und der Tatsache, dass auf diesem Rechner noch keine Team App installiert wurde. Dann wird nach dem Klick auf den LINK folgendes passieren:

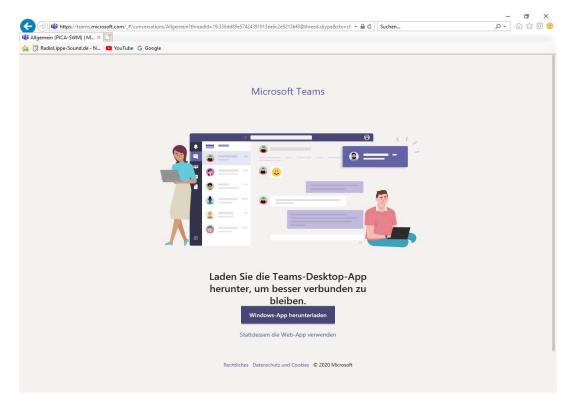


Man kann jetzt natürlich die Windows-App herunterladen und installieren. Dazu aber bitte beachten, dass der an Windows angemeldete Benutzer auch lokale Admin Rechte für Softwareinstallationen hat.

Oder man kann Teams auch im Browser starten. Auch hier ein Hinweis: Falls Sie Ihren Microsoft Edge noch nicht auf die Version Chromium upgedatet haben, solltet Sie dies vorher noch machen. Hintergrund: Der "alte" Edge Browser unterstützt nicht mehr alle neuen Funktionen von Microsoft Teams. Es ist zwar für die Zwecke der Vollversammlung nicht zwingend erforderlich, aber ein Update auf die aktuelle Version kann nicht schaden......

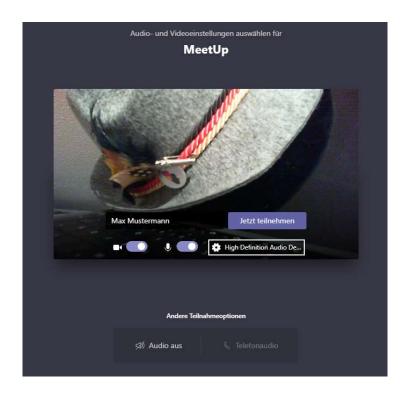
+++ Wichtig: Für Mac-User! +++

Aktuell steht die Browser-basierte Nutzung über Apple Safari nur eingeschränkt zur Verfügung. Für Apple Nutzer wird empfohlen die Teams-App zu installieren. Diese kann nach dem Abend rückstandslos deinstalliert werden.



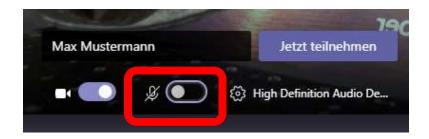
Nur falls dieses Fenster kommen sollte, dann kann man über den großen Button die Teams-Desktop-App herunterladen und installieren oder über den kleineren LINK, stattdessen die Web-App verwenden (also Teams im Browser starten).

Wenn man nun Teams im Browser startet kommt die nächste Maske. Hier kann man einen Namen eingeben, den die anderen Teilnehmer dann sehen können.



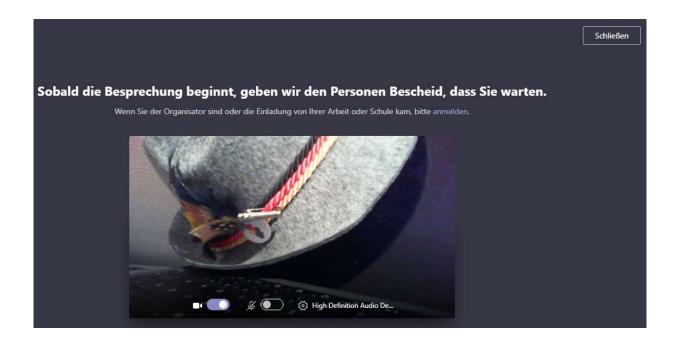
Nun kann man sich ferner entscheiden, falls eine Kamera vorhanden ist, ob man mit Video teilnehmen möchte oder ohne. Man kann auch nach dem Aufbau der Verbindung jederzeit das Video ein oder ausschalten.

<u>Hinweis:</u> Hier aber bitte gleich daran denken, dass Sie ihr Mikrofon **STUMM** schalten!!!



Dann kommt der nächste Schritt: **Jetzt teilnehmen** anklicken.

Falls der Organisator noch das Meeting noch nicht gestartet hat, kann es sein, dass Sie in einem Warteraum abwarten müssen bis Sie in die Besprechung eingelassen werden:

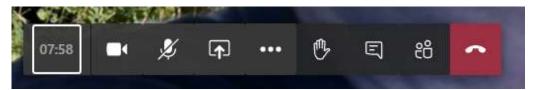


Sollte der Organisator schon online sein, dann startet das Meeting entweder automatisch oder es kommt folgende Meldung:



Wenn man freigegeben wird dann beginnt das Meeting.

Dann mal schnell die Symbolleiste erklärt.....



Einfach von links nach rechts..... So lange dauert das Meeting schon (7:58), mit dem nächsten Button kann man die eigene **Webcam aus/einschalten**, der Mikrofon Button **aktiviert/deaktiviert das eigene Mikrofon**, mit dem nächsten Button könnte man den eigenen **Bildschirm** für die anderen Teilnehmer **freigeben/teilen**, was wir aber definitiv nicht benötigen. Die **drei Punkte** klappen ein Menü auf, hier wird für uns nur der Punkt **Vollbild Darstellung** interessant, dann wird der ganze Bildschirm für das Videobild verwendet. Die **Hand** ist wie in der Schule auch das weltberühmte **Handzeichen oder Hand heben**. Dieses wird Uns bei Abstimmungen hilfreich sein.

Beim nächsten Symbol klappt rechts eine **Spalte** auf, **der Chat**, hier kann jeder schreiben, wenn möglich nur nette Sachen ③. Der Button mit den **zwei** "**Personen**" – auch hier klappt rechts eine Spalte auf und zeigt an wer alles aktiv im Meeting ist, wer zwar zugesagt hat aber nicht im Meeting ist.......... Und der **Telefonhörer auf rotem Grund** – **Auflegen** halt, so wie früher am Festnetz Telefon ⑤.

Bei Fragen oder Problemen steht ihnen jederzeit bzw. speziell ca. 1 Stunde vor der Veranstaltung unser technischer Support zur Verfügung:

E-Mail: jan.qiqqenbach@qymkoe.de